

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce
v roku 2024

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie : 2/2024

Oblasť : „Prevádzkové náklady Domova sociálnych služieb, Domu sv. Anny v Starej Ľubovni“

Poskytovateľ dotácie : OBEC Jakubany
Adresa sídla: 065 12 Jakubany 555
zastúpená: JUDr. Mačuga Jozef, starosta obce
bankové spojenie: VÚB a.s. Stará Ľubovňa
číslo účtu: 13527602/0200
IBAN : SK25 0200 0000 0000 1352 7602
IČO: 00329924
DIČ: 2020698559
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca dotácie: Gréckokatolícka Charita Prešov
Adresa sídla: Hlavná 2 , 080 01 Prešov
Právna forma: nezisková organizácia
zastúpená/é: PhDr. Peter Valiček, riaditeľ GKCH
Bankové spojenie: ČSOB, a.s., pobočka Prešov
číslo účtu: 4008425976/7500
IBAN: SK18 7500 0000 0040 0842 5976
IČO: 35514388

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.2/2012, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

I.
Predmet zmluvy

1. Obec v súlade s článkom 2 odst. 2 písm. b), odst. 4 písm. d) VZN č.2/2012 a v zmysle Uznesenia **OZ č. 13/A6/2023 zo dňa 14.12.2023** poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **750,00 € slovom sedemstopät'desiat EUR** .
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s **prevádzkovými nákladmi Domova sociálnych služieb, ambulantná forma Domu sv. Anny v Starej Ľubovni.**

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet prijemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo .

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu (súťaže, činnosť), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov. Obec je oprávnená vyžiadať originály dokladov k nahliadnutiu a je oprávnená na výkon kontroly týchto dokladov. Ak sa vykoná kontrola týchto dokladov, spíše sa o tom zápisnica.
4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.2024.
5. Prijemca, je povinný nevyčerpanú finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31.12.2024.
6. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15.01.2025.
7. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 6 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.

IV. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od nasledujúceho dňa po jej zverejnení
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a prijemca obdrží 1 rovnopis.

V Jakubanoch dňa 07.02.2024

Za Obec Jakubany
JUDr. Mačuga Jozef, starosta obce

Za Gréckokatolícku Charitu Prešov
PhDr. Peter Valiček , riaditeľ GKCH

.....

.....

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Jakubany

V súlade so zmluvou č.2/2024 o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

| | |
|--|--|
| Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca | Gréckokatolícka Charita, Hlavná 2, 080 01 Prešov 35514388 PhDr. Peter Valiček, riaditeľ GKCH |
| Názov podujatia/akcie | Prevádzkové náklady Domova sociálnych služieb, ambulatná forma Domu sv. Anny v Starej Ľubovni |
| Výška dotácie poskytnutej Obcou JAKUBANY | 750,00 Eur |
| Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) | |
| Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste) | Vid'. príloha |

Finančné vyhodnotenie projektu:

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Skutočné príjmy- z toho: | Skutočné výdavky: |
| Vlastné príjmy | |
| Dotácia od obce | |
| Sponzorské a iné | |
| | |
| PRÍJMY SPOLU: | VÝDAVKY SPOLU: |

V..... dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení: por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).*
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec JAKUBANY, meno..... podpis

V, dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

| P.č. | Číslo dokl. | Druh výdavku | € |
|-------------|--------------------|------------------------------|----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | Spolu: | |
| | | Poskytnutá finančná dotácia: | |
| | | Rozdiel: | |

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov: