

Mandátna zmluva

uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

Mandantom: **Obec Jakubany**
Sídlo: Jakubany 555, 065 12 Jakubany
IČO: 00329924
DIČ: 2020698559
Zástupca: JUDr Jozef Mačuga, starosta
Tel.: 0918 803 663
E-mail: jakubany@jakubany.sk
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatárom: **INTEL Project s. r. o.**
Sídlo: Murgašova 5049/1A, 81104 Bratislava
IČO/DIČ: 52655695 / 2121116503
Tel.: 0948 439 938
E-mail: INTELproject@protonmail.com
Zástupca: Mária Demovičová, konateľ
Bankové spojenie: Fio Banka , a.s.
IBAN: SK1283300000002201778627
(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej len „Mandatár“)

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Mandant – verejný obstarávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „**Externý manažér realizácie projektu** „, pre projekt: „Bezpečný život v obci Jakubany“.

Článok 1 Predmet zmluvy

- 1.1 Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje vykonať pre Mandanta činnosti **externého** riadenia projektu pre projekt s názvom: „Bezpečný život v obci Jakubany“, a to v celom procese implementácie a monitorovania projektu. Hlavné činnosti sú špecifikované v prílohe č. 1 - Opis predmetu zákazky
- 1.2 Mandatár sa zaväzuje vykonávať v mene mandanta predmet zmluvy za účelom efektívnej implementácie projektu a splnenia povinností Mandanta, ktoré budú definované v Zmluve o poskytnutí NFP.

- 1.3 Služby sa Mandatár zaväzuje poskytovať Mandantovi podľa jeho požiadaviek a v súlade so svojím predmetom činnosti, v súlade s metodickými pokynmi uvedenými v Systéme riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020, pokynmi Centrálného koordinačného orgánu a podmienkami uvedenými v Operačnom programe Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, či inými metodickými pokynmi vyplývajúcimi z Partnerskej dohody o využívaní európskych štrukturálnych a investičných fondov v rokoch 2014 – 2020 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou a Európskou komisiou.
- 1.4 Služby Mandatára budú poskytnuté **ústne**, účasťou na rokovaníach so zástupcami ministerstiev, implementačných agentúr a iných dotknutých strán a/alebo **písomne** - formou komplexného spracovania spisu projektu, a tiež ostatných písomností ako súčasť projektovej dokumentácie – odborných posudkov pri sporných bodoch realizácie projektu, monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov, žiadostí o platbu, žiadostí o zúčtovanie platieb, záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu pre Mandanta.
- 1.5 Mandant týmto splnomocňuje Mandatára k jeho zastupovaniu pri implementácii a monitorovaní projektu formou externého riadenia projektu. Toto zastupovanie nezhrňa splnomocnenie na právne úkony.

Článok 2

Práva a povinnosti mandatára

- 2.1 Mandatár je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.
- 2.2 Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
- 2.3 Mandatár sa zaväzuje včas odovzdať Mandantovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, majúcich vplyv na plnenie predmetu zmluvy. V prípade predkladania monitorovacích správ/doplňujúcich monitorovacích údajov a žiadostí o platbu, resp. akýchkoľvek dokumentov v rámci komunikácie s RO je Mandatár povinný tieto dokumenty zaslať na vedomie Mandantovi minimálne 3 dni pred ich odoslaním.
- 2.4 Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto zmluvy o Mandantovi a jeho zámeroch, nakladať s nimi ako s dôvernými a neoznámiť ich žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho súhlasu Mandanta, s výnimkou prípadov, keď ich Mandatár potrebuje oznámiť tretej strane v súvislosti s plnením čl. 1 tejto zmluvy a to aj po skončení zmluvy. V tomto prípade je Mandatár povinný zaviazat tretiu stranu nakladať so zverenými informáciami ako s dôvernými. Mandatár sa zaväzuje počas celej doby mandátu chrániť záujem Mandanta.
- 2.5 Mandatár sa zaväzuje poskytnúť počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy súčinnosť Mandantovi.
- 2.6 Za poskytované služby má Mandatár nárok na odplatu v zmysle článku 4.

Článok 3

Práva a povinnosti mandanta

- 3.1 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú nevyhnutne potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Mandatár v rámci svojej činnosti. Mandant je povinný riadne a včas (v písomne dohodnutom termíne) odovzdať Mandatárovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
- 3.2 Mandant je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Mandatára a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť.

- 3.3 Mandant je povinný Mandatárovi za činnosť uskutočnenú v súlade s touto Zmluvou vyplatiť odmenu, vo výške uvedenej podľa článku 4. tejto Zmluvy.
- 3.4 V záujme riadneho splnenia predmetu tejto zmluvy sa Mandant zaväzuje poskytnúť Mandatárovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Mandatárom požiadaný.

Článok 4 **Odplata a platobné podmienky**

- 4.1 Odplata za predmet zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy bola stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania uvedeného v preambule tejto zmluvy nasledovne:

a) **Odplata za implementáciu** projektu v rozsahu podľa tejto Zmluvy maximálne **vo výške**

Cena bez DPH	5 020,00 Eur
DPH %	0,00Eur
Cena celkom vrátane DPH	5 020,00 Eur

Mandant sa zaväzuje uhradiť Mandatárovi odplatu na základe faktúr, ktoré vystaví Mandatár do 14 dní po každej schválenej ŽoP.

- 4.2 Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Celková odplata za predmet zmluvy nesmie presiahnuť sumu vo výške 5 020,00,- EUR (slovom päťtisícdvadsať eur a nula centov) s DPH za celé obdobie platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 4.3 Odplata za plnenie podľa bodu 3.1 písm. a) tohto článku zmluvy bude fakturovaná Mandatárom odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až do ukončenia realizácie aktivít projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP podľa skutočného rozsahu poskytnutých hodín riadenia.
- 4.4 Lehota splatnosti faktúry je 60 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Prílohou faktúry bude Protokol o vykonaných činnostiach za príslušné obdobie v zmysle podmienok tejto zmluvy, podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
- 4.5 Mandant uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Mandatára uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.
- 4.6 Jednotlivé faktúry budú vyhotovené v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov.
- 4.7 Faktúra – daňový doklad vystavená Mandatárom musí obsahovať názov projektu „Bezpečný život v obci Jakubany“, ako aj názov operačného programu: „Operačný program Kvalita životného prostredia na obdobie 2014 - 2020“, kód projektu podľa ITMS2014+.
- 4.8 Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu resp. prepracovanie. Mandatár je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Mandanta na účet Mandatára.
- 4.9 V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením prináležia Mandatárovi úroky z omeškania podľa príslušných právnych predpisov.

Článok 5 **Trvanie zmluvy**

- 5.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia všetkých aktivít projektu špecifikovaného v článku 1. bod 1.1 tejto zmluvy, v zmysle podmienok výzvy s kódom **OPKZP-PO3-SC311-2017-24**, Operačný program Kvalita životného prostredia na roky 2014 – 2020, pričom za ukončenie projektu sa považuje posledný deň

kalendárneho mesiaca, v ktorom bude Mandantovi zo strany RO oznámené schválenie záverečnej monitorovacej správy a záverečnej žiadosti o platbu.

- 5.2 Tento zmluvný vzťah môže byť pred uplynutím doby uvedenej v bode 5.1 tohto článku ukončený:
- obojstrannou vzájomnou dohodou a to len písomnou formou s tým, že platnosť Zmluvy končí dňom uvedeným v tejto dohode.
 - písomnou výpoveďou pri podstatnom a opakovanom porušení záväzkov prijatých touto Zmluvou, t.z. ak ktorákoľvek zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti aj napriek tomu, že bola k ich plneniu písomne vyzvaná a na možnosť výpovede vyslovene upozornená. Výpovedná doba predstavuje 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede zmluvnej strane.
- 5.3 Záväzok Mandatára uskutočňovať dohodnuté záležitosti a záväzok Mandanta uhradiť Mandatárovi dohodnuté odmeny zaniká ku dňu skončenia platnosti Zmluvy.
- 5.4 Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v prípade predčasného ukončenia Zmluvy niektorou zo zmluvných strán, Mandatárovi ostávajú dovtedy prijaté platby od Mandanta na základe Zmluvy a Mandatár má nárok na úhradu nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov spojených s plnením tejto Zmluvy do momentu ukončenia Zmluvy, ak náklady prevyšujú sumu dovtedy prijatých platieb od Mandanta.

Článok 6 **Osobitné ustanovenia**

- 6.1 Mandatár zodpovedá Mandantovi za riadne vykonanie predmetu zmluvy v rozsahu podľa čl. 1 tejto Zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom činnosti Mandatára podľa tejto Zmluvy, pokiaľ je spôsobená Mandatárom porušením jeho zákonných alebo zmluvných povinností, príp. osobami v zmluvnom vzťahu s mandatárom, prostredníctvom ktorých Mandatár zariaďuje záležitosti Mandanta podľa tejto Zmluvy. Pre tieto účely má Mandatár dohodnuté poistenie zodpovednosti za škodu.
- 6.2 Povinnosťou Mandatára je strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre projekt „Bezpečný život v obci Jakubany“, v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Zmluvy NFP v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia na roky 2014 - 2020 na to oprávnenými osobami a poskytnúť im na požiadanie Mandanta bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.
- 6.3 V prípade, že Mandatár poruší svoje povinnosti vyplývajúce mu z tejto zmluvy v dôsledku čoho vznikne Mandantovi škoda z titulu neuznania prefinancovania žiadaných oprávnených výdavkov v žiadosti o platbu v plnej výške zo strany RO, má Mandant právo uplatniť si voči Mandatárovi zmluvnú pokutu vo výške časti neuznanej žiadosti o platbu.

Článok 7 **Sankcie**

- 7.1 V prípade porušenia povinností Mandatára špecifikovaných v článku 2. tejto zmluvy je Mandant oprávnený žiadať zmluvnú pokutu vo výške 100,- EUR za každé porušenie povinnosti.
- 7.2. V prípade, že bude Zmluva vypovedaná Mandantom, je Mandatár povinný dokončiť všetky vopred dohodnuté úkony v tom, ktorom bode, podľa čl. 1. tejto Zmluvy, za ktoré Mandatárovi prináleží vopred dohodnutá odmena.

- 7.3 Pre prípad nesplnenia úhrady faktúry v lehote splatnosti je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý i začatý deň omeškania.

Článok 8 Záverečné ustanovenia

- 8.1 Táto zmluva je platná jej podpisom oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že objednávateľ doručí zhotoviteľovi oznámenie o pozitívnom overení správnosti postupu verejného obstarávania poskytovateľom NFP, ktorého výsledkom je táto zmluva. Zmluva nadobudne účinnosť dňom doručenia predmetného oznámenia. Všetky počítania hmotno-právnych lehôt medzi objednávateľom a zhotoviteľom, ako aj ďalšie právne skutočnosti zakladajúce, zrušujúce a meniace vzájomné práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami sa právne odvíjajú od momentu účinnosti tejto Zmluvy..
- 8.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Tieto dodatky je možné uzatvoriť len v súlade s ustanovením § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 2 - Cenová ponuka Mandatára.
- 8.4 Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri rovnopisy sú určené pre Mandanta a dva rovnopisy pre Mandatára.
- 8.5 Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.
- 8.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky.

Príloha č. 2 - Cenová ponuka Mandatára.

V Jakubanoch, dňa22.4.2020..

V Bratislave , dňa 28.3.2020

podpísané

.....

JUDr Jozef Mačuga

Starosta obce

podpísané

.....

Mária Demovičová

Konateľ INTEL Project s. r. o.

Predmetom zákazky je poskytnutie služby externého manažéra realizácie projektu , ktorý zodpovedá za **organizačné, personálne a technické zabezpečenie riadenia projektu v rozsahu 400 hodín** .

Úlohou Projektového manažéra je zodpovedať za všetky projektové aktivity a za riadenie projektu ako celku. Projektový manažér riadi tím, stanuje a vedie pravidelné stretnutia v súčinnosti s investorom. Jeho úlohou je eliminovať riziká a nachádzať vhodné riešenia. Zabezpečuje komunikáciu medzi poskytovateľom finančného prostriedku je zodpovedný za dodržanie časového harmonogramu a dosahovanie výstupov projektu. Projektový manažér je zodpovedný za sledovanie priebehu a výsledkov projektu až do úrovne ITMS. Jeho zodpovednosťou je súlad priebehu projektu s pôvodným plánom a zabezpečuje všetky hodnotenia projektu smerom k orgánu.

Popis činnosti:

- je zodpovedný za realizáciu projektu a komunikáciu s RO (SO/RO)
- zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu,
- zodpovedá za dodržiavanie špecifických cieľov, ako aj hlavného cieľa projektu
- koordinuje prácu v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu,
- kontroluje kvalitu realizácie jednotlivých aktivít,
- spracúva výstupy z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít,
- príprava podkladov pre zverejnenie informácie o realizácii projektu na web stránke prijímateľa,
- príprava a zabezpečovanie informačných tabúl v súlade s manuálom pre publicitu projektu.
- príprava a zabezpečenie zverejnenia informačných článkov o projekte v regionálnych elektronických a printových médiách,
- koordinuje kompletne spracovanie finančných podkladov projektu pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- komunikuje s finančným manažérom projektu na úrovni riadiaceho orgánu,
- zabezpečuje plynulý chod účtovnej agendy projektu,
- zabezpečuje kompletne spracovanie účtovníctva vrátane spracovania účtovných dokladov pre účely spracovania žiadosti o platbu,
- pripravuje dokumentáciu pre účely spracovania žiadosti o platbu – faktúry, krycie listy, zoznam deklarovateľných výdavkov, výpisy z účtu, doklady o poistení majetku, doklady o zriadení záložného práva.

.....
Mária Demovičová
Konateľ INTEL Project s. r. o.