

Obec Jakubany, Jakubany 555, 065 12 Jakubany



Oznam o vyhlásení výberového konania

Obecný úrad Jakubany, Jakubany 555, 065 12 Jakubany

vyhlasuje výberové konanie na

- 1 pracovné miesto, administratívny pracovník na úseku daní, evidencie obyvateľstva, odpadového hospodárstva a činnosť stavebného úradu

Výberové konanie sa uskutoční dňa 10.09.2020 o 09.00 hod. v priestoroch zasadačky na Obecnom úrade obce Jakubany.

Záujemcovia o pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať poštou na adresu obecného úradu.

Žiadosť je potrebné zaslať v zalepenej obálke s označením „Výberové konanie - NEOTVÁRAŤ“.

Uzávierka na predkladanie žiadostí o prijatie do zamestnania je 03/09/2020 (rozhodujúcou pre zaradenie do výberového konania bude dátum pečiatky doručovacej pošty na obálke).

Záujemcovia, ktorých žiadosti do výberového konania boli doručené po stanovenom termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania:

- žiadosť, v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu sa kandidát uchádza,
- životopis uchádzača (formát Europass),
- doklad o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa alebo organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval alebo iné doklady potvrdzujúce spôsobilosť (certifikáty zo školení a podobne),

Minimálne kvalifikačné predpoklady :

- úplné stredoškolské vzdelanie, práca s počítačom – Microsoft word, excel, (skúsenosti s prácou v systéme URBIS, DCOM)

Suma základnej zložky mzdy: 800 €

Výberové kritériá na pozíciu administratívny pracovník:

1. Pracovné skúsenosti, prax v oblasti samosprávy, (zohľadňuje sa napríklad dĺžka praxe, druh

vykonávanej práce a dosiahnuté výsledky).

2. Objektívne preukázateľné skúsenosti s prácou v oblasti, napríklad pôsobenie v samospráve, alebo štátnej správe na úseku daní, odpadového hospodárstva, evidencie obyvateľstva, stavebného úradu
3. Odporúčania a pracovné hodnotenie od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Úspešný uchádzač na pracovnú pozíciu, ktorého výberová komisia vyberie na výberovom konaní na uvedenú pozíciu musí byť spôsobilý k právnym úkonom v plnom rozsahu a musí spĺňať podmienku bezúhonnosti. Pred podpisom Zmluvy o pracovnom pomere doručí výpis registra trestov, nie starší ako 3 mesiace od dátumu realizovania výberového konania

Na výberové konanie budú pozvaní všetci záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu. Neúspešných kandidátov už obec nebude kontaktovať.

Miestom výkonu práce je budova Obecného úradu Jakubany.

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 01/10/2020

Popis práce:

- Samostatne zabezpečuje a vykonáva správu miestnych daní, poplatkov za TKO (výber miestnych daní poplatku za komunálny odpad), vymáhanie nedoplatkov za miestne dane a poplatku za komunálny odpad – daňové exekučné konanie
- Evidencia nehnuteľného majetku obce, kontrola účelného a efektívneho využitia nehnuteľného majetku obce, evidencia predaja a nákupu pozemkov v obci, inventarizácia obecných pozemkov,
- Evidencia a číslovanie budov v obci, vedenie evidenčných kariet súpisných čísiel budov v obci,
- Správa kultúrneho domu vrátane organizovania a evidovania akcií v priestoroch KD a kuchyne
- Samostatne zabezpečuje agendu evidenciu obyvateľstva v obci,
- Vedenie agendy stavebného úradu obce (záväzné stanoviska k vyňatiu z pôdneho fondu, záväzné stanoviska pre účely stavebného konania, ohlásenia drobných stavieb a stavebných úprav)
- Organizačné zabezpečenie priebehu volieb a referenda
- Osvedčovanie podpisov a listín

Zásada nediskriminácie:

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, roku alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

V Jakubanoch, 20.08.2020



JUDr. Jozef Mačuga, starosta obce

Vyvesené: 20. 08. 2020

Zvesené: 03. 09. 2020