

Slobodný prístup k informáciám

Informácia k postupu Obce Jakubany pri aplikácii zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení nesk. predpisov:

1. Podávanie žiadosti o poskytnutie informácií Obcou Jakubany (ďalej len „úrad“) a ich poskytovanie sa riadi zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon") a vnútornou smernicou úradu.
2. Úrad povinne zverejňuje informácie v zmysle § 5 zákona. Tieto informácie sú zverejnené na internetovej stránke úradu www.jakubany.sk a na úradnej tabuli úradu.
3. Všetky ďalšie informácie sa poskytujú na žiadosť. Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
4. Žiadosť musí byť vybavená v súlade so zákonom a pravidlami uvedenými vo vnútornej smernici úradu.
5. Úrad neposkytne informácie, ku ktorým je prístup obmedzený:
 - o podliehajúce ochrane utajovaných skutočností,
 - o týkajúce sa ochrany osobnosti a osobných údajov,
 - o týkajúce sa ochrany obchodného tajomstva,
 - o ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám (§ 11 zákona o slobode informácií).

Adresa úradu pre podávanie žiadostí: Obec Jakubany, 065 12 Jakubany 555
Žiadosť možno podať:

- o písomne prostredníctvom pošty na vyššie uvedenú adresu,
 - o písomne osobným podaním v podateľni úradu na vyššie uvedenej adrese v pracovných dňoch vyhradených pre verejnosť (stránkové dni) v pracovnej dobe: od 8.00 do 15.00 hod., streda: od 8.00 do 17.00 hod.,
 - o prostredníctvom faxu na čísle 052/4283652
 - o prostredníctvom elektronickej pošty na adrese: jakubany@jakubany.sk
6. Žiadosť o sprístupnenie informácie sa vybaví najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepeckým písmom). Zo závažných dôvodov uvedených v zákone možno tieto lehoty predĺžiť.
 7. Sprístupnenie informácií sa vykonáva bezplatne s výnimkou úhrady, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady spojené s vyhotovením a odoslaním informácie sú stanovené v Sadzobníku úhrad za poskytovanie informácií. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.
 8. Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupniť požadovanú informáciu možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie. Odvolanie sa podáva na Obecný úrad v Jakubanoch, o odvolaní rozhoduje starosta obce.

Údaje o osobe žiadateľa:

Fyzická osoba: meno, priezvisko, titul, adresa trvalého bydliska alebo prechodného bydliska – ulica, číslo, mesto, PSČ, príp. telefón, e-mail

Právnická osoba: názov alebo obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, príp. telefón, e-mail

Označenie povinnej osoby – úradu:
názov, sídlo (ulica, číslo, mesto PSČ)

Žiadosť o poskytnutie informácií

podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

Predmet žiadosti: *(o sprístupnenie akých informácií žiadateľ žiada)*

Zo žiadosti musí byť zrejmé:

- ktorej povinnej osobe je určená – označenie úradu,
- kto ju podáva - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo,
- ktorých informácií sa žiadosť týka.

Spôsob poskytnutia informácie: *(akým spôsobom žiadateľ žiada sprístupniť požadované informácie, napr. písomne, telefonicky, e-mail a pod.)*

V dňa *(Dátum a miesto spísania žiadosti)*

.....
Podpis (žiadateľa)